
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹: Revisar organización de mesa de trabajo de VIH.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Subsecretaría de Salud Pública.

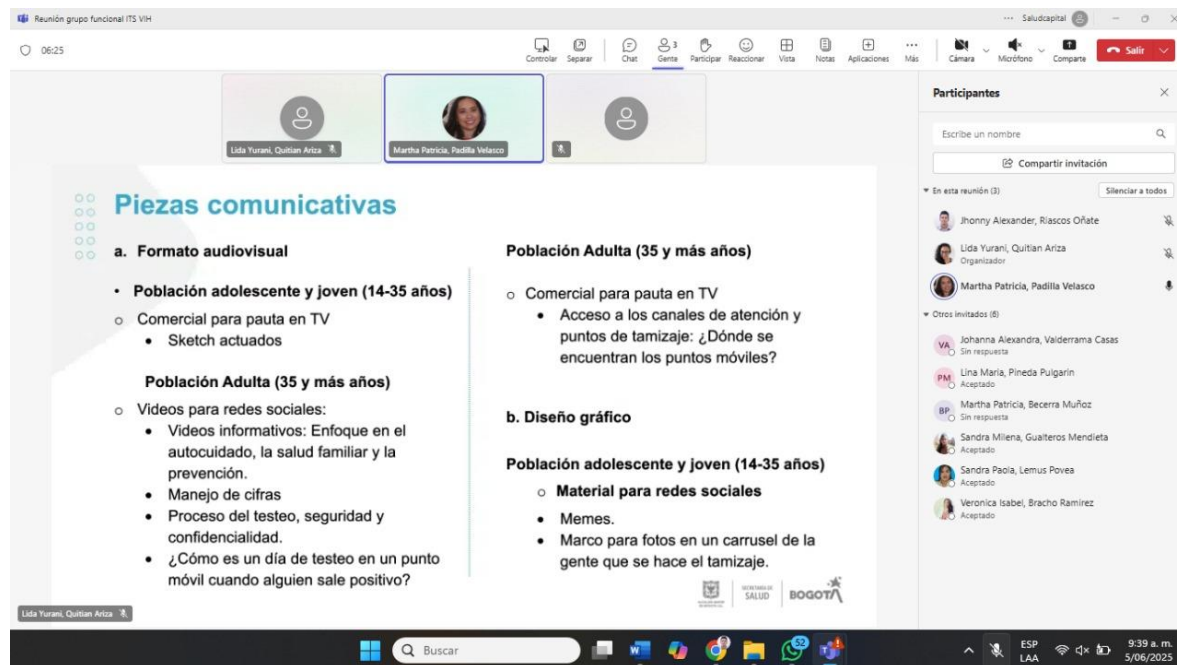
Nombre: Martha Padilla Teléfono: NA Correo electrónico: mp1padilla@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma Teams

Fecha: 05-06-2025 Hora de inicio: 09:00am Hora de Finalización: 11:00am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²



Durante la sesión se hizo revisión de los temas y contenido que se van a presentar en la reunión con el asesor del secretario para abordar la situación de VIH en el Distrito, y así fortalecer la tamización, diagnóstico y tratamiento de las personas que vivan con el virus.



Se propuso la creación de piezas comunicativas, con temas y estrategias

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

puntuales, dependiendo del momento de curso de vida al cual se vaya a dirigir. Las piezas se van a trabajar en conjunto con las profesionales de comunicaciones de la dirección de provisión de servicios y de salud pública. Se definieron los temas y las diapositivas que se van a presentar en la mesa de trabajo con el asesor del despacho y quienes van a hacer la presentación.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
NA	NA	NA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
ALEXANDER RIASCOS OÑATE	CONTRATISTA	DPS	